

>>> OFFRE D'EMPLOI <<< CHARGÉ.E DE MISSION CINÉMA

Située dans les Landes, entre Dax et Mont-de-Marsan, l'association Entracte propose depuis plus de 30 ans une programmation quotidienne de cinéma (salle classée Art et Essai) ainsi qu'une saison culturelle et un festival en plein air d'arts de rue. Son conseil d'administration, fidèles aux valeurs de l'Éducation Populaire, contribue à l'animation culturelle et sociale d'un territoire rural.

Après la rénovation du cinéma en 2022, l'association Entracte cherche une personne motivée pour faire vivre la culture en Terres de Chalosse.

En cohérence avec la mission socio-culturelle de l'association et en concertation avec les bénévoles et les autres salariés, vous mettrez en œuvre les activités du cinéma et contribuerez à la promotion de toutes les activités de l'association :

CINÉMA

- Programmation avec l'équipe de bénévoles et le programmateur du cinéma
- Gestion des projections quotidiennes (réception des films, création des playlists...)
- Accueil du public et gestion de la caisse
- Mise en œuvre et animations de séances spéciales (animations, ciné rencontre...)
- Relations avec les commissions bénévoles de l'association
- Collaboration avec des réseaux Cinéma et participation aux journées professionnelles (DCPMC, CINA...)

COMMUNICATION

- Animation des réseaux sociaux sur l'association (Instagram et Facebook)
- Réalisation des supports de communication (programmes cinéma toutes les 3 semaines, affiches, flyers...)
- Relations presse (envoi de communiqués de presse, dossiers de presse...)
- Relations publiques (envoi d'invitations aux partenaires et autres institutions)
- Mise à jour du site internet sur la partie cinéma
- Rédaction des notes internes, ordres du jour et compte-rendu pour les réunions
- Gestion de la diffusion des supports de communication
- Mise en place d'un livret trimestriel avec les autres salariés

ADMINISTRATIF

- Participation à la vie de l'association (AG, réunions de commissions, bilans d'activités)
- Gestion de l'accueil téléphonique et mails des activités de l'association liées au cinéma
- Préparation dossiers administratifs (subventions, partenariats...)
- Mise à jour des bases de données et listing pour la diffusion
- Suivi et réalisation des factures pour les séances spéciales (animations, séances scolaires...)
- Gestion des partenaires de l'association en lien avec le cinéma (encarts écran et programmes cinéma)

PROFIL SOUHAITÉ

- Désir d'une expérience en milieu rural (permis de conduire préférable)
- Goût pour le cinéma et la transmission des savoirs
- Maîtrise des outils numériques (InDesign, Canva...)
- Maîtrise de la langue française orale et écrite
- Aisance relationnelle, capacité d'adaptation
- Formation ou expérience en audiovisuel, arts du spectacle ou animation socio-culturelle appréciée
- Débutant.e accepté.e

CONDITIONS DE TRAVAIL

- CDI de la convention collective de l'exploitation cinématographique
- Temps plein : 35h
- Travail un week-end sur deux et quelques soirées (réunions, événements...)
- Rémunération brute annuelle entre 24500€ et 25000€ (13ème mois compris)

PROCESSUS DE RECRUTEMENT

- Premier entretien le 27/04/26 (possible en visio)
- Deuxième entretien sur place : date à fixer
- Prise de poste : juin 2026

Veillez transmettre votre curriculum vitae et une lettre de motivation avant le 19 avril 2026 à minuit à notre référente cinéma, Marie-Hélène DARBO (mhdarbo@wanadoo.fr).

Renseignements auprès de la co-présidente d'Entracte, Christiane PEYRUQUEOU (c.peyruqueou@free.fr).