



**MINISTÈRE  
DE LA CULTURE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## FICHE DE POSTE

**Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts  
aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e**

**Intitulé du poste : Responsable du pôle Société, Patrimoine,  
Régionalisme – bibliothèque classée de la Rochelle**

**Catégorie statutaire / Corps :  
A/Conservateur des bibliothèques  
RIFSEEP : 2**

**Domaine(s) Fonctionnel(s) : Elaboration et pilotage d'un service territorial**

**Emploi(s) Type : Cadre de direction d'un service territorial EPP09**

**Localisation administrative et géographique / Affectation :  
Médiathèque Michel-Crépeau de l'agglomération de La Rochelle**

### **Missions et activités principales :**

Le.la titulaire du poste sera chargé.e d'assurer les missions suivantes :

- Encadrement de l'équipe Société, Patrimoine, Régionalisme
- Organisation, développement, conservation, évaluation et mise en valeur des collections documentaires et patrimoniales du pôle
- Participation à l'accueil du public dans les espaces dont le conservateur a la responsabilité
- Participation au groupe de coordination de la médiathèque
- Participation aux projets transversaux de la médiathèque
- Organisation du travail de l'équipe, évaluation des agents, coordination des congés
- Participation aux réunions du groupe de coordination et du service, restitution du contenu de ces réunions à l'équipe
- Accueil et renseignement (y compris à distance)

Dans le cadre des orientations définies par l'État et la ville dans la convention de mise à disposition sont le patrimoine et construction et rénovation. Le.la titulaire du poste veillera particulièrement à :

- la mise en œuvre de la politique de sauvegarde, de signalement et de valorisation du patrimoine
- Suivi et évaluation des missions de l'axe : bilans quantitatifs et qualitatifs, rapport SLL pour le volet patrimoine
- Pilotage de la politique d'acquisitions patrimoniales
- Signalement des fonds non catalogués : catalogage des manuscrits (en priorité) et imprimés ; mise à jour régulière des notices et fiches de fonds du Catalogue collectif de France
- Consolidation de la politique de conservation des collections patrimoniales : rédaction du plan pluriannuel de conservation. Coordination et mise à jour du plan de sauvegarde des biens culturels (PSBC)
- Participation à l'élaboration et au suivi du PCSES en lien avec la direction : évaluation et mise à jour de la politique documentaire des collections patrimoniales, participation à la formalisation et mise en œuvre des objectifs concernant les domaines patrimoniaux et le développement des publics
- Participation au suivi du chantier de réhabilitation du bâtiment de la médiathèque Michel-Crépeau : Pilotage,



## MINISTÈRE DE LA CULTURE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

### FICHE DE POSTE

**Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts  
aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e**

suivi et mise en œuvre de la phase 2 du chantier de transfert des collections, prévu en 2025 : redéploiement des collections patrimoniales dans les divers magasins de conservation réaménagés

- Coopération à différentes échelles : nationale (référént du pôle associé BnF), régionale (ALCA, DRAC, autres bibliothèques de la région, la participation au PCPP) et locale (Université, association ARCADD, Archives, Musées...)
- Numérisation et diffusion numérique des collections patrimoniales : formalisation d'une politique de numérisation ; poursuivre l'intégration d'une partie des collections numérisées dans Gallica
- Participation au plan national de signalement et de numérisation des collections de presse locale ancienne
- Elaboration, pilotage et mise en œuvre d'actions de médiation en direction de différents publics : expositions, visites pédagogiques, visites découvertes et thématiques, ateliers, conférences)

Dans l'exercice de ses fonctions, le/la titulaire du poste encadre une équipe de 7 personnes (au 27/07/2024).

**Compétences principales mises en œuvre :** (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

#### Compétences scientifiques et techniques

- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, des partenaires institutionnels et des politiques de lecture publique
- Maîtrise des différents aspects de la gestion de collections patrimoniales en bibliothèque, y compris des enjeux liés à leur numérisation
- Maîtrise des outils de veille documentaire spécifiques aux collections patrimoniales
- Intérêt pour l'informatique documentaire et les technologies numériques
- Connaissances bibliothéconomiques (catalogage du livre ancien, EAD)
- Bonne culture générale
- bonne connaissance de l'histoire du livre, de l'histoire locale et des collections patrimoniales
- Capacité à effectuer des recherches et à valoriser les collections
- Capacité à mettre en œuvre une politique documentaire
- Capacité à concevoir et mettre en œuvre une politique de conservation

#### Savoir-faire

- Management d'équipe
- Conduite de projets : maîtrise des délais, du budget, du phasage et capacité à évaluer les risques
- Conception et mise en œuvre d'actions de médiation autour du patrimoine
- Aisance rédactionnelle

#### Savoir-être

- Capacité à prendre en compte le contexte et le fonctionnement général de l'établissement
- Sens de l'organisation
- Esprit d'initiative, créativité
- Capacité à dialoguer (avec l'équipe, la hiérarchie, les partenaires) et à travailler en équipe
- Aisance relationnelle dans l'accueil de publics variés (jeunes publics, chercheurs...) et le dialogue avec les partenaires (institutions, associations...)



## MINISTÈRE DE LA CULTURE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

# FICHE DE POSTE

**Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts  
aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e**

### Environnement professionnel :

*Liaisons hiérarchiques* : Placé (e) sous l'autorité directe de la directrice adjointe de la médiathèque Michel-Crépeau.

*Liaisons fonctionnelles* :

- Responsables de pôles de la médiathèque Michel-Crépeau
- Personnel du réseau
- élus
- Partenaires externes (DRAC, structure régionale pour le livre...)

### **Perspectives :**

### **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :** disponibilité

- Temps de travail selon règlement du service en vigueur, dont :
- Travail un samedi sur 2

### **Qui contacter ?**

Juliette QUARINI (directrice adjointe)

Tél : 05 46 45 71 23

Mél : [juliette.quarini@agglo-larochelle.fr](mailto:juliette.quarini@agglo-larochelle.fr)

**Pour les conservateurs territoriaux** : la candidature doit comporter la demande d'intégration directe dans le corps des conservateurs d'Etat des bibliothèques. Le/la candidat(e) retenu(e) est mis(e) à disposition par l'Etat dans le cadre d'une convention. **Cette demande d'intégration directe doit se faire par mail et par courrier postal au ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.**

**Modalités de recrutement** : Le/la candidat/e devra produire à l'appui de sa candidature un CV et une lettre de motivation

### **Candidatures :**

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et de la Communication et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

**Date de mise à jour de la fiche de poste : 31/07/2024**