# Catalogue Formations 2019

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dates** | Intitulé du stage | **Type de formation** |
| **Vendredi 25 janvier** | **Qu'est-ce qu'une bibliothèque ?**  **Comment la gère-t-on ?**  **La Bibliothèque Départementale et ses services** | **Initiale-1** |
| **Vendredi 1er février** | **Panorama de la bande dessinée et des comics** | **Continue** |
| **Vendredi 15 février** | **Aménagement d'une bibliothèque** | **Initiale-2** |
| **Vendredi 8 mars** | **Collections et catalogage** | **Initiale-3** |
| **Vendredi 15 mars** | **Rencontre avec Gérard Brutus**  **Focus sur le fonds local** | **Continue** |
| **Jeudi 21 et vendredi 22 mars** | **Lire à voix haute : la poésie et le théâtre** | **Continue** |
| **Jeudi 28 et vendredi 29 mars** | **Comment recruter de nouveaux bénévoles** | **Continue** |
| **Jeudi 4 et vendredi 5 avril** | **Animer des ateliers créatifs pour enfants en lien avec les livres** | **Continue** |
| **Vendredi 12 avril** | **Présentation nouveautés albums jeunesse** | **Continue** |
| **Vendredi 17 mai** | **Équipement des documents** | **Initiale-4** |
| **Vendredi 14 juin** | **Visite de bibliothèques en Limousin** | **Continue** |
| **Vendredi 21 juin** | **Le reggae et ses frères : musiques de Jamaïque** | **Continue** |
| **Vendredi 20 septembre** | **L’informatique en bibliothèque** | **Initiale-5** |
| **Jeudi 26 et vendredi 27 septembre** | **Développer les publics adolescents en bibliothèque** | **Continue** |
| **Vendredi 4 octobre** | **La rentrée littéraire** | **Continue** |
| **Vendredi 11 octobre** | **Classement et indexation Dewey** | **Initiale-6** |
| **Vendredi 25 octobre** | **Faut-il ouvrir le dimanche ? : rapport Orsenna sur les bibliothèques** | **Continue** |
| **Vendredi 15 novembre** | **Animation en bibliothèque** | **Initiale-7** |
| **Vendredi 29 novembre** | **Bibliothèques vertes** | **Continue** |
| **Vendredi 6 décembre** | **Nouveaux services offerts par les bibliothèques**  **Bilan global du cycle de formation initiale** | **Initiale-8** |

**Autres possibilités de formations…**

**CNFPT (*Centre National de la Fonction Publique Territoriale*)**

Pour compléter notre information, nous vous signalons que vous pouvez également bénéficier de formations organisées par certains organismes comme le CNFPT (Centre National de la Fonction Publique Territoriale).

Ces stages s'adressent avant tout aux salariés de la fonction publique territoriale, toutefois les animateurs bénévoles du réseau peuvent également en profiter sous certaines conditions.

Pour plus de renseignements, contactez directement le CNFPT au 05.55.30.08.70.

**Vous trouverez ci-dessous la liste des formations CNFPT organisées au cours de l'année 2019 :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intitulé du stage** | **Lieu** | **Dates** |
| **Éducation aux médias et à l'information** | **Limoges** | **18 et 19 mars** |
| **Projet éducatif, culturel et social de la bibliothèque** | **Limoges** | **16 et 17 mai** |
| **Projet numérique en médiathèque (stratégie et communication)** | **à préciser** | **27 et 28 juin** |
| **Accompagnement des citoyens usagers dans leurs démarches quotidiennes** | **à préciser** | **3 et 4 octobre** |
| **Le jeu en bibliothèque** | **à préciser** | **28 et 29 novembre** |
| **AVEC MEDIA CENTRE OUEST : services web pour une médiation numérique en bibliothèque** | **à préciser** | **23 et 24 mai** |
| **AVEC MEDIA CENTRE OUEST : sensibilisation à l'évolution des catalogues et nouvelles normes de catalogage** | **à préciser** | **10 octobre** |

**- Ces informations sont données à titre indicatif sous réserve de confirmation par le CNFPT -**

**CNFPT LIMOUSIN - Délégation Régionale du Limousin** 5, rue de l'ancienne École Normale - B.P 339 - 87003 LIMOGES Cedex

Tél. : 05.55.30.08.70

Vous pouvez également consulter le catalogue complet des formations sur le site : [**http://www.limousin.cnfpt.fr**](http://www.limousin.cnfpt.fr/)

**ABF *(Association des Bibliothécaires de France)***

L'ABF (Association des Bibliothécaires de France) organise tous les ans une formation d'auxiliaire de bibliothèque. Cette formation payante peut être prise en charge, sous certaines conditions, par l'association des Amis de la Bibliothèque Départementale.

Pour tous renseignements, vous pouvez contacter :

Viviane OLIVIER : [volivier@creuse.fr](mailto:volivier@creuse.fr)

Bibliothèque Départementale BP 286 rue des lilas 23006 GUERET cedex 06 - Tél. : 05 44 30 26 26

ou Agnès GASTOU : [**bibliotheque.municipale@ville-saint-leonard.fr**](mailto:bibliotheque.municipale@ville-saint-leonard.fr)

Bibliothèque de St Léonard de Noblat (87) **-** Tél. **:** 05.55.56.76.87

ou Sylvie BRACHET, responsable pédagogique à la BFM de Limoges : [sbrachetlim@gmail.com](mailto:sbrachetlim@gmail.com)

**Formation initiale**

Gérer et animer une bibliothèque suppose un minimum de compétences et de pratiques.

C'est pourquoi la Bibliothèque Départementale vous propose des formations régulières pour vous aider à accomplir votre mission. Toute nouvelle bibliothèque gérée par des bénévoles ou des salariés n'ayant pas de diplôme professionnel devra suivre le cycle de formation initiale de 8 jours proposé par la Bibliothèque Départementale.

**Attention :** Chaque stagiaire devra effectuer au moins 4 jours de formation sur 2 ans dans le cadre de la formation initiale qui en compte 8. Pour les personnes formées en 2 jours et avant 2010, une validation des acquis sera proposée et complétée par 4 stages au choix. Les dispositions seront différentes lorsque la bibliothèque est dirigée par un(e) salarié(e), formé(e) ou non. Le tableau ci dessous vous le précise.

**La première journée de formation initiale reste obligatoire pour tous.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Relais avec salariés formés** | **Relais sans salariés formés** |
| **Bénévoles et salariés sans aucune formation initiale** | Formation complémentaire 4 jours (initiale ou continue) sur 2 ans par personne | Formation initiale 8 jours sur 2 ans |
| **Bénévoles et salariés avec formation initiale ancienne formule (2 jours)** | Validation des acquis | Formation complémentaire 4 jours (initiale ou continue) sur 2 ans |
| **Bénévoles et salariés ayant suivi plusieurs jours de formations continue et/ou initiale** | Validation des acquis | Formation complémentaire 4 jours (initiale ou continue) sur 2 ans |

Les formations complémentaires choisies dans le programme annuel de formation permettront une mise à jour régulière des pratiques professionnelles.

Par contre, toute bibliothèque commençant son cycle de formation en cours d'année devra le poursuivre au cours de l'année suivante jusqu'à son terme. Lorsque des personnes nouvelles intégreront une équipe, elles devront à leur tour s'inscrire dans le cycle de formation initiale.

**Un label "Qualité de service"** sera délivré par la Bibliothèque Départementale aux bibliothèques ayant suivi l'ensemble du cycle de formation initiale et un lot d'outils utiles au travail de bibliothécaire est offert lors de l'assemblée générale de l'association des Amis de la BD.

**Formation à la carte**

L'équipe de la Bibliothèque Départementale peut également intervenir à votre demande dans certains domaines comme le désherbage ou l'équipement. N'hésitez pas à contacter vos référents.

Une salle de documentation est à votre disposition à la BD. Vous y trouverez des ouvrages professionnels permettant d'enrichir vos connaissances et d'améliorer vos pratiques. Pensez à nous adresser vos propositions de formation par mail, si vous en avez.

**Infos pratiques**

L'Association des Amis de la Bibliothèque Départementale fournit des attestations de présence (non de stage car nous ne sommes pas agréés par le Ministère du Travail), à chaque stagiaire et mentionne les remboursements perçus par les bénévoles. L'Association ne prend pas en charge les frais des salariés qui doivent en faire la demande auprès de leur collectivité.

Les désistements sont difficiles à gérer. Évitez-les et prévenez-nous dès que possible.

Un mail de confirmation d'inscription vous parviendra une semaine avant le stage.

Pensez au covoiturage et présentez nous votre carte grise pour le calcul de vos frais.

**A PHOTOCOPIER SI BESOIN**

|  |
| --- |
| **BULLETIN D'INSCRIPTION**  **INTITULE DE LA FORMATION SOUHAITEE :**  **DATE :**  **STAGIAIRE :**  **Nom :**……………………………………………………...………. **Prénom :**…….…………………………………………………  **Adresse personnelle** :………………………………………………………………………………………………………………..  **Tél. personnel :**…………….…………………………. **e-mail :**……………………………....……………………………………  **Statut : □ salarié, précisez le cadre d'emploi :**…………………………………………… **□ bénévole**  **BIBLIOTHEQUE de :**…..……………………………………………..…………………………………………………………….  **Adresse :**………...……………………………………..…………….…………...........................................................................  **Tél. professionnel :**……………..…..………………….. **e-mail :**…………………………....……….……………………………  **Signature du stagiaire, Pour les salariés, visa de l'employeur** |

|  |
| --- |
| **✄ - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**  **BULLETIN D'INSCRIPTION**  **INTITULE DE LA FORMATION SOUHAITEE :**  **DATE :**  **STAGIAIRE :**  **Nom :**……………………………………………………...………. **Prénom :**…….…………………………………………………  **Adresse personnelle** :………………………………………………………………………………………………………………..  **Tél. personnel :**…………….…………………………. **e-mail :**………………..……………….………………………..…………  **Statut : □ salarié, précisez le cadre d'emploi :**…………………………………………… **□ bénévole**  **BIBLIOTHEQUE de :**…..…….………………………………………..…………………………………………………………….  **Adresse :**………………………………………………..…………….…………...........................................................................  **Tél. professionnel :**……………..…..………………….. **e-mail :**……………………………..……………………………………  **Signature du stagiaire, Pour les salariés, visa de l'employeur** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vendredi 25 janvier 2019**  **QU'EST-CE QU'UNE BIBLIOTHEQUE ? COMMENT LA GERE-T-ON ?**  **LA BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE ET SES SERVICES**  ***1ère journée du cycle de formation initiale à la gestion d'une bibliothèque*** | | |
| C'est souvent parce qu'on aime lire qu'on s'investit dans une activité en bibliothèque. Mais aimer lire ne suffit pas à animer efficacement un établissement de ce type : la gestion d'une bibliothèque comporte en effet de multiples facettes dont aucune ne doit être négligée.  L'équipe de la BD de la Corrèze prend un peu plus de temps pour vous aider à exercer votre activité en bibliothèque et elle vous propose désormais un cycle de formation de 8 jours répartis sur l'année. Tous les aspects du métier y seront abordés avec toujours la préoccupation d'une mise en pratique rapide et efficace. | **Date :** | **Vendredi 25 janvier 2019** |
| **Objectif :** | Initiation à la gestion d'une bibliothèque |
| **Contenu :** | - Fonctionnement d'une bibliothèque (L'accueil, le prêt, rôle du bibliothécaire…)  - La Bibliothèque Départementale et ses services  - Présentation du module de formation |
| **Intervenants :** | Personnel de la BD de la Corrèze |
| **Durée :** | **1 jour obligatoire pour tous** |
| **Public concerné :** | Salariés et bénévoles du réseau n'ayant suivi aucune formation initiale |
| **Effectif :** | 20 stagiaires maximum |
| **Date limite**  **d'inscription :** | **4 janvier 2019** |

***Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE***

**✄ - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

|  |
| --- |
| **BULLETIN D'INSCRIPTION**  ***1ère journée du cycle de formation initiale à la gestion d'une bibliothèque***  ***Stage* : QU'EST-CE QU'UNE BIBLIOTHEQUE ? COMMENT LA GERE-T-ON ?**  **LA BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE ET SES SERVICES**  **Vendredi 25 janvier 2019**  **STAGIAIRE :**  **Nom :**……………………………………………………...………. **Prénom :**…….…………………………………………………  **Adresse personnelle** :………………………………………………………………………………………………………………..  **Tél. personnel :**…………….…………………………… **e-mail :**……...…………..……………………………………………….  **Statut : □ salarié, précisez le cadre d'emploi :**…………………………………………… **□ bénévole**  **BIBLIOTHEQUE de :**…..…….………………………………………..…………………………………………………………….  **Adresse :**………………………………………………..…………….…………...........................................................................  **Tél. professionnel :**……………..…..………………….. **e-mail :**…………………..……………………………………………….  **Signature du stagiaire, Pour les salariés, visa de l'employeur** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vendredi 1er février 2019**  **PANORAMA DE LA BANDE DESSINEE ET DES COMICS** | | |
| Après le festival d'Angoulême qui a lieu en janvier nous pourrons nous tenir au courant des dernières tendances dans le domaine de la bande dessinée.  Pour se faire, les libraires de BULLES DE PAPIER de Brive se déplaceront avec leurs albums sous le bras….  La matinée sera consacrée à un genre particulier, le COMICS. A l'origine il s'agissait de courtes bandes dessinées de quelques cases qui racontaient une histoire humoristique ou une aventure sous forme de feuilleton et publiés dans la presse. En France le terme comics est plus récent et qualifiait des BD, souvent consacrées aux super-héros.  Dans l'après midi, nous vous présenterons un panorama non exhaustif des dernières tendances et les libraires parlerons de leur coups de cœur. Nous n'oublierons pas non plus les mangas qui connaissent un beau succès en bibliothèques même si leur prêt n'est pas toujours aisé, du fait du nombre de volumes par série.  Comme toujours une bibliographie sera ensuite disponible sur le site de la Bibliothèque Départementale. | **Date :** | **Vendredi 1er février 2019** |
| **Objectifs :** | - Découvrir un genre littéraire  - Être à jour des nouveautés  - Mettre en valeur et animer un fonds |
| **Contenu :** | - Analyse d'albums  - Présentation de bandes dessinées  - Échanges avec les libraires |
| **Intervenants :** | Libraires de Bulles de Papier |
| **Durée :** | 1 jour |
| **Public**  **concerné :** | Salariés et bénévoles du réseau |
| **Effectif :** | 20 stagiaires |
| **Date limite d'inscription :** | **25 janvier 2019** |

***Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE***

**✄ - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

|  |
| --- |
| **BULLETIN D'INSCRIPTION**  **Stage : PANORAMA DE LA BANDE DESSINEE ET DES COMICS**    **Vendredi 1er février 2019**  **STAGIAIRE :**  **Nom :**……………………………………………………...………. **Prénom :**…….…………………………………………………  **Adresse personnelle** :………………………………………………………………………………………………………………..  **Tél. personnel :**…………….……………………………… **e-mail :**…………………………..……………………………………  **Statut : □ salarié, précisez le cadre d'emploi :**…………………………………………… **□ bénévole**  **BIBLIOTHEQUE de :**…..………………………….…………………..…………………………………………………………….  **Adresse :**………………………………………………..…………….…………...........................................................................  **Tél. professionnel :** ……………..…..………………….. **e-mail :**……………………………..……………………………………  **Signature du stagiaire, Pour les salariés, visa de l'employeur** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vendredi 15 février 2019**  **AMENAGEMENT D'UNE BIBLIOTHEQUE**  ***2e journée du cycle de formation initiale à la gestion d'une bibliothèque*** | | |
| Que l'on dispose de 25 m² ou plus, l'organisation des espaces est primordiale en bibliothèque. Nous y réfléchirons ensemble et nous essayerons de vous proposer des idées pratiques et peu coûteuses pour aménager au mieux vos établissements. La collègue en charge de cette journée vous parlera également d'accessibilité, de normes de sécurité et de signalétique.  Dans l'après-midi, nous nous rendrons en covoiturage, dans une des bibliothèques du réseau afin de porter un regard critique sur son propre aménagement et échanger avec la responsable des lieux. | **Date :** | **Vendredi 15 février 2019** |
| **Objectif :** | Comment utiliser au mieux l'espace dont on dispose en bibliothèque |
| **Contenu :** | - La signalétique  - Le mobilier  - Les différents "coins" (jeunesse-BD-…) et leur organisation  - Visite d'une bibliothèque (lieu à définir) |
| **Intervenants :** | Personnel de la BD de la Corrèze |
| **Durée :** | 1 jour |
| **Public concerné :** | Salariés et bénévoles du réseau |
| **Effectif :** | 20 stagiaires |
| **Date limite**  **d'inscription :** | **4 février 2019** |

***Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE***

**✄ - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

|  |
| --- |
| **BULLETIN D'INSCRIPTION**  ***2e  journée du cycle de formation initiale à la gestion d'une bibliothèque***  ***Stage* : AMENAGEMENT D'UNE BIBLIOTHEQUE**  **Vendredi 15 février 2019**  **STAGIAIRE :**  **Nom :**……………………………………………………...………. **Prénom :**…….……….…………………………………………  **Adresse personnelle** :…………………….…………………………………………………………………………………………..  **Tél. personnel :**…………….…………………………… **e-mail :**………………..………………….………………………………  **Statut : □ salarié, précisez le cadre d'emploi :**…………………………………………… **□ bénévole**  **BIBLIOTHEQUE de :**…..…………………………………….………..…………………………………………………………….  **Adresse :**………………………………………………..…………….…………...........................................................................  **Tél. professionnel :** ……………..…..………………….. **e-mail :**……………………………..……………………………………  **Signature du stagiaire, Pour les salariés, visa de l'employeur** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vendredi 8 mars 2019**  **COLLECTIONS ET CATALOGAGE**  **3e *journée du cycle de formation initiale à la gestion d'une bibliothèque*** | | |
| Que doit-on mettre comme documents dans une bibliothèque ?  Que doit-on acheter en priorité quand on dispose d'un budget limité ?  Comment établir la fiche d'identité d'un document afin de permettre au lecteur d'y accéder rapidement.  Informations sur la récupération de notices de catalogage en ligne. | **Date :** | **Vendredi 8 mars 2019** |
| **Objectifs :** | - Savoir utiliser son budget pour acquérir des documents en bibliothèque  - Connaître les techniques de base du catalogage de livres |
| **Contenu :** | - Établir une politique documentaire  - Repérer les éléments d'identification d'un livre  - Rédiger des notices de catalogue |
| **Méthode :** | Présentation théorique et travaux pratiques |
| **Intervenants :** | Personnel de la BD de la Corrèze |
| **Durée :** | 1 jour |
| **Public concerné :** | Salariés et bénévoles du réseau |
| **Effectif :** | 12 stagiaires maximum |
| **Date limite**  **d'inscription :** | **28 février 2019** |

***Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE***

**✄ - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

|  |
| --- |
| **BULLETIN D'INSCRIPTION**  ***3e journée du cycle de formation initiale à la gestion d'une bibliothèque***  ***Stage* : COLLECTIONS ET CATALOGAGE**  **Vendredi 8 mars 2019**  **STAGIAIRE :**  **Nom :**……………………………………………………...………. **Prénom :**……..…………………………………………………  **Adresse personnelle** :…………………………………………….…………………………………………………………………..  **Tél. personnel :**…………….…………………………. **e-mail :**………………………………..……………………………………  **Statut : □ salarié, précisez le cadre d'emploi :**…………………………………………… **□ bénévole**  **BIBLIOTHEQUE de :**…..…….……………………….………………..…………………………………………………………….  **Adresse :**………………………………………………..…………….…………...........................................................................  **Tél. professionnel :**……………..…..………………….. **e-mail :**…………………….………..……………………………………  **Signature du stagiaire, Pour les salariés, visa de l'employeur** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vendredi 15 mars 2019**  **9h30-17h00**  **RENCONTRE AVEC GERARD BRUTUS ET FOCUS SUR LE FONDS LOCAL** | | |
| Si écrire des livres est parfois un rêve, pour Gérard Brutus c'est devenu une réalité puisqu'il compte à ce jour 19 romans à son palmarès, tous des succès de librairie.  Pourtant, aujourd'hui, Gérard ne parlera pas uniquement de Jean cet inconnu, du curé de Cédrac ou de Victor, l'enfant d'un autre…Non il nous parlera aussi de lui, de son enfance avec ses 8 frères et sœurs à Objat, du lycée à Brive et de son parcours professionnel avant le grand saut dans l'écriture. Plus encore il expliquera comment à partir d'une idée on en arrive à créer un roman qui sera acheté, emprunté et lu par un lecteur. Avec lui nous suivrons tout le circuit du livre, le travail de l'éditeur, le choix d'un titre ou d'une illustration. Il nous dira ce que gagne un auteur ou un éditeur et il répondra avec plaisir à toutes les questions que vous voudrez bien lui poser.  Gérard Brutus aime parler et rencontrer ses lecteurs. Il participe régulièrement à la foire du livre de Brive mais aussi à celle de Naves. Lui qui se qualifie de romancier et non d'écrivain s'est réconcilié avec la grammaire depuis qu'il s'est mis à l'écriture et il considère que l'important c'est de donner le goût de la lecture. Sur ce dernier point nous serons, je pense, tous d'accord !  Nous aurons aussi l'occasion de parler du fonds local de la BD de la Corrèze, grâce à une intervention d'Alain Maury qui fera un point sur la politique d'acquisition et la place du fonds régional dans les bibliothèques. | **Date :** | **Vendredi 15 mars 2019** |
| **Objectifs :** | - Rencontre avec un auteur régional  - Circuit du livre : de l'écriture à la publication  - Découvrir le monde de l'édition régionale et redécouvrir le fonds local. |
| **Contenu :** | - Présentation de l'auteur  - Sa bibliographie  - Exposé professionnel autour du roman régional  - Présentation du fonds local de la BD de la Corrèze  - Échanges avec le public présent |
| **Intervenants :** | Gérard Brutus, auteur et conférencier  Alain Maury, bibliothécaire, responsable du fonds local à la BD de la Corrèze |
| **Durée :** | 1 jour |
| **Public**  **concerné :** | Salariés et bénévoles du réseau |
| **Effectif :** | 20 stagiaires |
| **Date limite d'inscription :** | **1er mars 2019** |

***Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE***

**✄ - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

|  |
| --- |
| **BULLETIN D'INSCRIPTION**  **Stage : RENCONTRE AVEC GERARD BRUTUS ET FOCUS SUR LE FONDS LOCAL**  **Vendredi 15 mars 2019**  **9H30-17H00**  **STAGIAIRE :**  **Nom :**……………………………………………………...………. **Prénom :**…….………………………….………………………  **Adresse personnelle** :………………………………………………………………………………………………………….……..  **Tél. personnel :**…………….……………………………… **e-mail :**………………..………………………………………….……  **Statut : □ salarié, précisez le cadre d'emploi :**…………………………………………… **□ bénévole**  **BIBLIOTHEQUE de :**…..……………………….……………………..………………………….………………………………….  **Adresse :**…...…………………………………………..…………….…………...........................................................................  **Tél. professionnel :**……………..…..………………….. **e-mail :**…………………….………..……………………………………  **Signature du stagiaire, Pour les salariés, visa de l'employeur** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jeudi 21 et Vendredi 22 mars 2019**  **LIRE A VOIX HAUTE : LA POESIE ET LE THEATRE** | | |
| En 2018 Roberte Lamy nous avait proposé une découverte de la lecture à voix haute. Cette journée a passionné les stagiaires qui ont souhaité une suite, articulée autour de la poésie et du théâtre mais pas uniquement puisque Roberte possède cette capacité de pouvoir s'adapter à son auditoire, qu'il soit débutant ou pas. Vous pourrez d'ailleurs décider du temps que vous passerez en sa compagnie mais à condition tout de même de nous le préciser lors de votre inscription…  Après un échauffement physique de la voix et du corps tout entier, la formatrice vous apprendra à interpréter la poésie en fonction de son rythme et à "vivre le théâtre" plus qu'à le jouer.  Pour cela elle s'inspire des principes développés par 2 hommes de théâtre du XXe siècle : Stanislavski et Grotowski qui proposent un jeu théâtral fin, sensible et surtout profondément humain mais qui préserve la maîtrise des techniques dramatiques.  Mais soyez sans crainte. Comme toujours avec Roberte Lamy il s'agira d'expérimenter, d'échanger et d'acquérir des méthodes concrètes pour travailler et proposer des animations abordables pour tous. | **Date :** | **Jeudi 21 et Vendredi 22 mars 2019** |
| **Objectifs :** | - Découverte de la lecture à haute voix de la poésie et du théâtre notamment  - Adaptation de l'acteur à des publics différents  - Découvrir ou approfondir l'expression orale devant un auditoire et en fonction de sa disponibilité et de son expérience personnelle, il est possible d'assister à l'une, à l'autre ou aux deux sessions sans que cela soit dommageable |
| **Contenu :** | - Travail de la voix et du souffle  - Travail sur la conscience corporelle  - Apprendre à s'adresser à un public  - Exploration de la lecture théâtrale et interprétation de la poésie |
| **Intervenant :** | Roberte Lamy, auteure et conteuse |
| **Durée :** | 2 jours mais possibilité de n'assister qu'à une seule journée |
| **Public**  **concerné :** | Salariés et bénévoles du réseau |
| **Effectif :** | 12 stagiaires |
| **Date limite d'inscription :** | **28 février 2019** |

***Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE***

**✄ - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

|  |
| --- |
| **BULLETIN D'INSCRIPTION**  **Stage : LIRE A VOIX HAUTE : LA POESIE ET LE THEATRE**  **Jeudi 21 et Vendredi 22 mars 2019 (préciser le ou les jours d'inscription)**  **STAGIAIRE :**  **Nom :**……………………………………………………...………. **Prénom :**…….….………………………………………………  **Adresse personnelle** :.………………………………………………………………………………………………………………..  **Tél. personnel :**…………….……………………………… **e-mail :**………………..……………….………………………………  **Statut : □ salarié, précisez le cadre d'emploi :**…………………………………………… **□ bénévole**  **BIBLIOTHEQUE de :**…..……………………………………..………..…………………………………………………………….  **Adresse :**………………………………………………..…………….…………...........................................................................  **Tél. professionnel :**……………..…..………………….. **e-mail :**……………………..………..……………………………………  **Signature du stagiaire, Pour les salariés, visa de l'employeur** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jeudi 28 et vendredi 29 mars 2019**  **COMMENT RECRUTER DE NOUVEAUX BENEVOLES** | | |
| Les bibliothèques fonctionnent encore aujourd'hui grâce à des équipes de bénévoles pour qui aimer les livres ne suffit pas pour gérer une médiathèque et accueillir les publics.  Le bénévolat s'essouffle et il devient difficile de renouveler les équipes. Si l'embauche d'un salarié formé est indispensable dans une structure municipale d'une certaine importance, il n'en demeure pas moins que nous avons encore besoin de personnes motivées et formées pour gérer les plus petites structures ou venir en soutien auprès des professionnels.  Mettre en place une équipe efficace suppose un recrutement avec des critères précis : présentation du projet culturel de la bibliothèque, de son fonctionnement, définition d'un profil pour le bénévole et élaboration d'une grille de travail.  Grâce à une alternance de réflexions, d'analyses, de débats mais aussi avec des jeux de rôle et de mises en situation, vous apprendrez à identifier vos besoins et ceux de vos futurs collaborateurs bénévoles. Vous saurez ainsi engager un processus de recrutement et rédiger une charte d'engagement. | **Date :** | **Jeudi 28 et vendredi 29 mars 2019** |
| **Objectifs :** | - Repérer les besoins de la bibliothèque  - Identifier les motivations et les freins du bénévole  - Savoir engager un processus de recrutement et rédiger une charte d'engagement  - Définir le travail et les qualités requises lors d'un recrutement  - Savoir accueillir et communiquer avec le futur bénévole |
| **Contenu :** | - Pourquoi recruter et pourquoi être bénévole  - Processus de recrutement et définition du travail  - Analyse d'expériences professionnelles  - Travaux pratiques pour élaborer une charte d'engagement |
| **Intervenants :** | Colette Tomiche, Cabinet Fabienne Aumont |
| **Durée :** | 1 jour |
| **Public concerné :**  **Effectif :** | Salariés et bénévoles du réseau  16 stagiaires |
|  |  |
| **Date limite d'inscription :** | **8 mars 2019** |

***Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE***

**✄ - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

**BULLETIN D'INSCRIPTION**

***Stage* : COMMENT RECRUTER DE NOUVEAUX BENEVOLES**

**Jeudi 28 et Vendredi 29 mars 2019**

**STAGIAIRE :**

**Nom :**……………………………………………………...………. **Prénom :**…….….………………………………………………

**Adresse personnelle** :………………………………………………….……………………………………………………………..

**Tél. personnel :**…………….…………………………. **e-mail :**………………………………..……………………………………

**Statut : □ salarié, précisez le cadre d'emploi :**……………………………………………**□ bénévole**

**BIBLIOTHEQUE de :**…..……………………………………………..………………………….………………………………….

**Adresse :**………………………………………………..…………….…………...........................................................................

**Tél. professionnel :**……………..…..………………….. **e-mail :**……………………….……..……………………………………

**Signature du stagiaire, Pour les salariés, visa de l'employeur**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jeudi 4 et vendredi 5 avril 2019**  **ANIMER DES ATELIERS CREATIFS POUR ENFANTS EN LIEN AVEC LES LIVRES** | | |
| De plus en plus les bibliothèques deviennent des lieux de convivialité dans lesquels bon nombre d'activités de loisirs sont proposées. De plus, certaines communes ont fait le choix de pérenniser le temps aménagé périscolaire les TAP et de ce fait, elles mettent très souvent les bibliothécaires à contribution. Il faut alors toujours trouver des idées pour diversifier ce temps passé avec des enfants.  Ces deux journées de formation vous proposent d'explorer des techniques d'illustration et d'art plastique comme les collages, découpages ou le détournement d'objets en fonction de ce qui sera à disposition.  Vous pourrez également créer un support livre que vous illustrerez par différentes techniques et dont vous écrirez les textes adaptés à votre jeune public.  Toutes ces activités se font de manière ludique, bien sûr, mais aussi dans un souci de développer la créativité et de favoriser l'éveil de l'enfant.  Vous apprendrez aussi à repérer les différents ouvrages à mettre en lien avec ces activités : albums, livres d'art…  Vous l'avez compris ces deux jours seront une alternance d'apports théoriques et surtout d'ateliers pratiques qui sont faits pour une mise en pratique rapide dans vos bibliothèques.  Une liste du matériel à apporter par les stagiaires sera fournie à l'avance pour vous permettre une bonne organisation. | **Date :** | **Jeudi 4 et vendredi 5 avril 2019** |
| **Objectifs :** | - Connaître le processus créatif chez l'enfant  - Retrouver son plaisir de création pour se relier à celui de l'enfant  - Savoir proposer et concevoir des ateliers pour les enfants à partir d'ouvrages |
| **Contenu :** | - Processus de créativité et rôle de la bibliothèque dans l'éveil de l'enfant  - Exercices de mise en condition pour favoriser la créativité de l'enfant  - Ateliers autour de la couleur et de la matière et autour de la littérature jeunesse  - Fabrication du support livre puis écriture et illustration |
| **Intervenante :** | Pascale Bresse, illustratrice jeunesse et artiste plasticienne |
| **Durée :** | 2 jours |
| **Public concerné :** | Salariés et bénévoles du réseau |
| **Effectif :** | 12 stagiaires |
| **Date limite d'inscription :** | **15 mars 2019** |

***Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE***

**✄ - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

|  |
| --- |
| **BULLETIN D'INSCRIPTION**  **Stage : ANIMER DES ATELIERS CREATIFS POUR ENFANTS EN LIEN AVEC LES LIVRES**  **Jeudi 4 et vendredi 5 avril 2019**  **STAGIAIRE :**  **Nom :**……………………………………………………...………. **Prénom :**……..…………………………………………………  **Adresse personnelle** :………………………….……………………………………………………………………………………..  **Tél. personnel :**…………….……………………………… **e-mail :**…………….……………..……………………………………  **Statut : □ salarié, précisez le cadre d'emploi :**…………………………………………… **□ bénévole**  **BIBLIOTHEQUE de :**…..……………………………………………..……………………………….…………………………….  **Adresse :**………………………………………………..…………….…………..........................................................................  **Tél. professionnel :**……………..…..………………….. **e-mail :**……………………….……..……………………………………  **Signature du stagiaire, Pour les salariés, visa de l'employeur** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vendredi 12 avril 2019**  **9h30-17h**  **PRESENTATION NOUVEAUTES ALBUMS JEUNESSE** | | |
| Dans le cadre de notre partenariat avec l'association "Lire et faire lire", nous avons pris l'habitude de vous proposer une journée par an sur les nouveautés albums jeunesse.  Cécile Juillard-Condat sélectionne sur les 6 derniers mois ses coups de cœur afin de vous les exposer et de vous guider dans vos choix de lecture.  Cécile se fera un plaisir de vous lire et de commenter les albums qui lui semblent utiles dans vos bibliothèques.  Comme toujours, les documents seront ensuite empruntables en fonction des demandes faites par vos jeunes lecteurs ou les enseignants de vos communes.  Une bibliographie sera disponible sur le site de la BD de la Corrèze à l'issue de la formation. | **Date :** | **Vendredi 12 avril 2019** |
| **Objectifs :** | - Découvrir les nouveautés des 6 derniers mois de la production d'albums jeunesse de manière concrète et avec une analyse critique  - Aider les bibliothécaires dans leurs achats  - Valoriser un fonds |
| **Contenu :** | - Présentation physique des documents  - Analyse critique  - Lecture à voix haute d'extraits  - Échanges d'expériences |
| **Intervenant :** | Cécile Juillard-Condat, responsable jeunesse à la BD de la Corrèze |
| **Durée :** | 1 jour |
| **Public concerné :** | Salariés et bénévoles du réseau |
| **Effectif :** | 18 stagiaires |
| **Date limite**  **d'inscription :** | **29 mars 2019** |

***Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE***

**✄ - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

**BULLETIN D'INSCRIPTION**

***Stage* : PRESENTATION NOUVEAUTES ALBUMS JEUNESSE**

**Vendredi 12 avril 2019 - 9h30-17h**

**STAGIAIRE :**

**Nom :**……………………………………………………...………. **Prénom :**…….…………………………………………………

**Adresse personnelle** :…………………………………….…………………………………………………………………………..

**Tél. personnel :**……………..…..………………….. **e-mail :**…………………………………..……………………………………

**Statut : □ salarié, précisez le cadre d'emploi :**…………………………………………… **□ bénévole**

**BIBLIOTHEQUE de :**…..…….………………………………………..…………………………………………………………….

**Adresse :**………………………………………………..…………….…………...........................................................................

**Tél. professionnel :** ……………..…..………………….. **e-mail :**……………………………..……………………………………

**Signature du stagiaire, Pour les salariés, visa de l'employeur**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vendredi 17 mai 2019**  **EQUIPEMENT DES DOCUMENTS**  ***4e journée du cycle de formation initiale à la gestion d'une bibliothèque*** | | |
| Pourquoi et comment protéger vos documents en bibliothèque.  Travail en groupes, aidés par l'équipe de la BD de la Corrèze.  Possibilité de réparer certains de vos ouvrages.  Point sur les commandes de matériel.  Comment créer des objets en papier avec les livres désherbés et mettre en place un atelier "récup".  Visite de l'atelier de reliure des Archives Départementales. | **Date :** | **Vendredi 17 mai 2019** |
| **Objectif :** | Apprendre à protéger ses documents |
| **Contenu :** | - Présentation du matériel utilisé  - Équiper un livre neuf  - Réparation d'ouvrages abîmés  - Comment conserver vos documents dans de bonnes conditions  - Visite de l'atelier reliure des Archives Départementales  - Utiliser les livres désherbés |
| **Intervenants :** | Personnel de la BD de la Corrèze et des Archives Départementales |
| **Durée :** | 1 jour |
| **Public concerné :** | Salariés et bénévoles du réseau |
| **Effectif :** | 12 stagiaires maximum |
| **Date limite**  **d'inscription :** | **3 mai 2019** |

***Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE***

**✄ - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

|  |
| --- |
| **BULLETIN D'INSCRIPTION**  ***4e journée du cycle de formation initiale à la gestion d'une bibliothèque***  ***Stage* : EQUIPEMENT DES DOCUMENTS**  **Vendredi 17 mai 2019**  **STAGIAIRE :**  **Nom :**……………………………………………………...………. **Prénom :**…….……………….…………………….……………  **Adresse personnelle** : ………………………………………………………………………………….……………………………..  **Tél. personnel :**……………..…..………………….. **e-mail :**…………………………………..……………………………………  **Statut : □ salarié, précisez le cadre d'emploi :**…………………………………………… **□ bénévole**  **BIBLIOTHEQUE de :**…..……………………………………………..…………………………………………….…….………….  **Adresse :**………………………………………………..…………….…………............................................................................  **Tél. professionnel :** ……………..…..………………….. **e-mail :**………………..…………………………………………………  **Signature du stagiaire, Pour les salariés, visa de l'employeur** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vendredi 14 juin 2019**  **VISITE DE BIBLIOTHEQUES EN LIMOUSIN** | | |
| Après la Dordogne en 2018, nous revenons en Limousin et vous proposons une sortie culturelle en Creuse. Ce département rural comme le nôtre dispose de bibliothèques dynamiques et fédératrices auprès de sa population.  Nous commencerons notre circuit par Royère de Vassivière, commune de 586 habitants et dont la médiathèque a obtenu le prix de l'accueil, décerné en 2017 par le jury de "Livres hebdo". Vous le verrez, tout ici a été pensé pour aller à la rencontre des besoins des usagers. Deux employés à temps plein et 25 h d'ouverture par semaine y sont sans doute pour quelque chose…  Après le repas, direction la Haute-Vienne et étape à Peyrat le Château qui vient d'agrandir et rénover sa bibliothèque. Nous finirons la sortie par Eymoutiers, bibliothèque intercommunale des "Portes de Vassivière". Ce sera ainsi l'occasion d'échanger sur le fonctionnement des intercommunalités. Après un quartier libre pour découvrir la cité, nous finirons la journée par la visite de l'espace Rebeyrolles, consacré à ce peintre majeur du XXe siècle, né à Eymoutiers en 1926. | **Date :** | **Vendredi 14 juin 2019** |
| **Contenu :** | - Découverte de bibliothèques récentes et géographiquement proches  - Contacts avec d'autres collègues et découvertes de pratiques professionnelles  - Visite culturelle |
|  |  |
|  |  |
| **Durée :** | 1 jour Transport en car |
| **Public**  **concerné :** | Salariés et bénévoles du réseau |
| **Effectif :** | 15 stagiaires |
| **Date limite d'inscription :** | **29 mai 2019**  **ATTENTION NOMBRE DE PLACES LIMITE. TOUTE INSCRIPTION EST UN ENGAGEMENT** |

***Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE***

**✄ - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

|  |
| --- |
| **BULLETIN D'INSCRIPTION**  **Stage : VISITE DE BIBLIOTHEQUES EN LIMOUSIN**  **Vendredi 14 Juin 2019**  **STAGIAIRE :**  **Nom :……………………………………………………...………. Prénom :…….…………….……………………………………**  **Adresse personnelle :…………………………………………………………………………….…………………………………..**  **Tél. personnel :…………….……………………………… e-mail :…………….……………..……………………………………**  **Statut : □ salarié, précisez le cadre d'emploi :…………………………………………… □ bénévole**  **BIBLIOTHEQUE de :…..……….……………………………………..…………………………………………………………….**  **Adresse :………………………………………………..…………….…………...........................................................................**  **Tél. professionnel :……………..…..………………….. e-mail :……………………………..……………………………………**  **Signature du stagiaire, Pour les salariés, visa de l'employeur** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vendredi 21 juin 2019**  **LE REGGAE ET SES FRERES : MUSIQUES DE JAMAÏQUE** | | |
| Qui dit reggae, dit forcément Bob Marley mais il ne faudrait pas réduire ce genre musical uniquement à cette figure incontournable. La musique Jamaïcaine a voyagée dans le monde entier et ses différentes interprétations accompagnent les courants musicaux actuels.  Apparue à la fin des années 60, elle est le fruit de nombreux métissages et trouve ses racines dans les musiques traditionnelles caribéenne comme le mento et le calypso. Elle est également influencée par le jazz, le rhythm and blues et les musiques africaines.  Les instruments utilisés sont la guitare basse, la guitare électrique et la batterie. Le reggae se veut l'incarnation de la colère et de la révolte des peuples opprimés dont Bob Marley sera le représentant, lui qui fera connaître le reggae et la culture rasta au monde entier.  Décoré par les Nations-Unies pour son action pour la paix. Il décédera en 1981, à l'âge de 36 ans, après avoir cédé les droits d'auteurs de certaines de ses chansons afin d'aider les enfants défavorisés.  C'est cette histoire que vous présentera en détail Bernard Poupon, déjà venu à la BD de la Corrèze, avec comme toujours, des écoutes et analyses de morceaux essentiels.  Une journée bien animée qui vous mettra vite dans l'ambiance de la fête de la musique puisque nous serons le 21 juin… | **Date :** | **Vendredi 21 juin 2019** |
| **Objectifs :** | - Découvrir un genre musical  - Comprendre la culture jamaïcaine  - Mettre en valeur et animer un fonds musical |
| **Contenu :** | - Exposé historique  - Écoute et analyse de morceaux incontournables  - Projection d'images fixes et animées |
| **Intervenant :** | Bernard Poupon |
| **Durée :** | 1 jour |
| **Public**  **concerné :** | Salariés et bénévoles du réseau |
| **Effectif :** | 20 stagiaires |
| **Date limite d'inscription :** | **29 mai 2019** |

***Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE***

**✄ - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

|  |
| --- |
| **BULLETIN D'INSCRIPTION**  **Stage : LE REGGAE ET SES FRERES : MUSIQUES DE JAMAÏQUE**  **Vendredi 21 Juin 2019**  **STAGIAIRE :**  **Nom :**……………………………………………………...………. **Prénom :**….….…………………………………………………  **Adresse personnelle** :.………………………………………………………………………………………………………………..  **Tél. personnel :**…………….……………………………… **e-mail :**…………….……………..……………………………………  **Statut : □ salarié, précisez le cadre d'emploi :**…………………………………………… **□ bénévole**  **BIBLIOTHEQUE de :**…..………………………………………….…..…………………………………………………………….  **Adresse :**………………………………………………..…………….…………...........................................................................  **Tél. professionnel :**……………..…..………………….. **e-mail :**……………………………..……………………………………  **Signature du stagiaire, Pour les salariés, visa de l'employeur** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vendredi 20 septembre 2019**  **L'INFORMATIQUE EN BIBLIOTHEQUE**  ***5e journée du cycle de formation initiale à la gestion d'une bibliothèque*** | | |
| A l'heure actuelle la grande majorité des bibliothèques du réseau de lecture publique de la Corrèze sont informatisées ce qui permet une gestion du travail efficace et précise.  Cependant il est indispensable de se former à cet outil et la journée que nous proposons vient en complément de celle dispensée par les fournisseurs de logiciels.  Vous y recevrez donc des notions pratiques d'informatique et nous vous détaillerons les fonctions d'un logiciel de système informatisé de gestion de bibliothèques (SIGB).  Pour les personnes qui souhaitent informatiser leur bibliothèque, cette journée leur permettra d'en découvrir les bénéfices et de mettre en place les démarches nécessaires pour mener leur projet jusqu'au bout.. | **Date :** | **Vendredi 20 septembre 2019** |
| **Objectifs :** | - Découvrir les avantages que peut apporter l'informatique dans une petite bibliothèque  - Revoir les notions pratiques de gestion informatique pour les personnes qui débutent dans ce domaine  - Information sur la gestion des données personnelles |
| **Contenu :** | - L'informatique au quotidien  - Les différents langages  - Les échanges entre BD et bibliothèques |
| **Intervenants :** | Personnel de la BD de la Corrèze |
| **Durée :** | 1 jour |
| **Public concerné :** | - Salariés et bénévoles des bibliothèques non encore informatisées  - Personnels des bibliothèques informatisées qui souhaitent acquérir des notions de base |
| **Effectif :** | 20 stagiaires |
| **Date limite**  **d'inscription :** | **2 septembre 2019** |

***Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE***

**✄ - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

|  |
| --- |
| **BULLETIN D'INSCRIPTION**  ***5e journée du cycle de formation initiale à la gestion d'une bibliothèque***  ***Stage* : L'INFORMATIQUE EN BIBLIOTHÈQUE**  **Vendredi 20 septembre 2019**  **STAGIAIRE :**  **Nom :**……………………………………………………...………. **Prénom :**……..…………………………………………………  **Adresse personnelle** :.………………………………………………………………………………………………………………..  **Tél. personnel :**……………..…..……………..…….. **e-mail :**………………………….……..……………………………………  **Statut : □ salarié, précisez le cadre d'emploi :**…………………………………………… **□ bénévole**  **BIBLIOTHEQUE de :**…..……………………………………………...…………………………………………………………….  **Adresse :**………………………………………………..…………….…………...........................................................................  **Tél. professionnel :.**……………..…..………………….. **e-mail :**……………………..……..……………………………………  **Signature du stagiaire, Pour les salariés, visa de l'employeur** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jeudi 26 et vendredi 27 septembre 2019**  **DEVELOPPER LES PUBLICS ADOLESCENTS EN BIBLIOTHEQUE** | | |
| Les "ados", voilà bien un public réputé difficile, imprévisible voir légèrement stressant…  C'est vrai qu'ils sont souvent déroutants, obéissant à des codes de comportement dont nous n'avons pas les clés ce qui rend la communication difficile voire impossible.  Avant toute chose il conviendra au cours de ces 2 jours, d'acquérir des notions de psychologie et de repérer les centres d'intérêt de cette génération pour pouvoir ensuite construire un projet au sein de la bibliothèque mais en les impliquant par le biais d'une démarche participative.  Certains types d'animation autour des technologies conviennent aux ados mais ils peuvent apprécier également tout ce qui favorise le débat et la relation en général.  Vous découvrirez aussi que des actions intergénérationnelles peuvent susciter la participation des ados qui ont aussi beaucoup de choses à dire et à montrer à un public plus âgé.  En plus d'exercice pratiques nombreux, ces journées seront aussi l'occasion d'avoir plaisir à accueillir un public jeune à la médiathèque. | **Date :** | **Jeudi 26 et Vendredi 27 septembre 2019** |
| **Objectifs :** | - Savoir accueillir le public adolescent  - Définir un projet culturel et proposer une offre  - Découvrir des animations spécifiques à cette tranche d'âge  - Faire connaître la bibliothèque auprès de ce public |
| **Contenu :** | - Notions de psychologie et de sociologie  - Comment construire un projet  - Utilisation d'outils de participation en ligne  - Développer un projet participatif et travaux pratiques |
| **Intervenant :** | Stéphane Bondron, animatrice et responsable multimédia en médiathèque |
| **Durée :** | 2 jours |
| **Public**  **concerné :** | Salariés et bénévoles du réseau |
| **Effectif :** | 16 stagiaires |
| **Date limite d'inscription :** | **6 septembre 2019** |

***Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE***

**✄ - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

|  |
| --- |
| **BULLETIN D'INSCRIPTION**  **Stage : DEVELOPPER LES PUBLICS ADOLESCENTS EN BIBLIOTHEQUE**  **Jeudi 26 et Vendredi 27 septembre 2019**  **STAGIAIRE :**  **Nom :**……………………………………………………...………. **Prénom :**…….….………………………………………………  **Adresse personnelle** :.………………………………………………………………………………………………………………..  **Tél. personnel :**…………….……………………………… **e-mail :**………………………..………….……………………………  **Statut : □ salarié, précisez le cadre d'emploi :**…………………………………………… **□ bénévole**  **BIBLIOTHEQUE de :**…..……………………………….……………..…………………………………………………………….  **Adresse :**………………………………………………..…………….…………...........................................................................  **Tél. professionnel :.**……………..…..………………….. **e-mail :**……………………………..……………………………………  **Signature du stagiaire, Pour les salariés, visa de l'employeur** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vendredi 4 octobre 2019**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **LA RENTREE LITTERAIRE** | | | | Afin de mieux se repérer dans la production éditoriale, nous vous proposons une sélection de romans parus à l'automne 2019.  En 2018, nous n'avions pas pu vous proposer la partie documentaire qui vient à la suite de la rentrée littéraire. En effet nous avions changé de fournisseur et il n'était pas possible pour la nouvelle intervenante de préparer la sélection de documentaires.  Cette année une sélection de documentaires sera proposée au cours de l'après-midi par l'équipe de la BD de la Corrèze.  Le thème n'est pas encore défini mais nous nous efforcerons d'adapter cette présentation en fonction des nécessités et de la pertinence des sujets.  Cette journée devrait vous permettre d'être ainsi mieux armés pour gérer ce secteur documentaire et être à la pointe de la découverte de romans qui sortent des sentiers bien balisés de la littérature à succès. | **Date :** | **Vendredi 4 octobre 2019** | | **Objectifs :** | - Découvrir et mettre en valeur les nouveautés de la rentrée 2019  - Coup de projecteur sur une classe de documentaires | | **Contenu :** | - Présentation et critique des derniers romans sortis à l'automne  - Acquérir des connaissances sur un fonds documentaire afin de vous aider dans vos acquisitions.  - Coups de cœur des bibliothécaires | | **Intervenants :** | Libraire  Personnel de la BD de la Corrèze | | **Durée :** | 1 jour | | **Public concerné :** | Salariés et bénévoles du réseau | | **Effectif :** | 20 stagiaires | | **Date limite**  **d'inscription :** | **20 septembre 2019** |   ***Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE***   |  | | --- | | **✄ - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**  **BULLETIN D'INSCRIPTION**  ***Stage* : LA RENTREE LITTERAIRE**  **Vendredi 4 octobre 2019**  **STAGIAIRE :**  **Nom :**……………………………………………………...………. **Prénom:**…….…………………………………………………  **Adresse personnelle** :.…….………………………………………………………………………………………………………..  **Tél. personnel :**…………….……………………………. **e-mail :**………………….………..……………………………………  **Statut : □ salarié, précisez le cadre d'emploi :**…………………………………………… **□ bénévole**  **BIBLIOTHEQUE de :**………..……………………………………………..………………………………………………………  **Adresse :**…………………..………………………………..…………….…………...................................................................  **Tél. professionnel :.**……………..…..………………….. **e-mail :**………………….………..……………………………………  **Signature du stagiaire, Pour les salariés, visa de l'employeur** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vendredi 11 octobre 2019**  **CLASSEMENT ET INDEXATION DEWEY**  **6e *journée du cycle de formation initiale à la gestion d'une bibliothèque*** | | |
| La classification décimale de Dewey vous permet d'organiser vos collections de façon à retrouver vos documents le plus rapidement possible. Grâce à des exercices pratiques vous en découvrirez toute la subtilité et vous pourrez appréhender de manière assez ludique cette méthode universelle de classement.  Cette journée sera également l'occasion de découvrir comment la BD de la Corrèze envisage une simplification de sa cotation pour permettre une recherche et un rangement plus simple pour tous, tout en respectant la classification "officielle". | **Date :** | **Vendredi 11 octobre 2019** |
| **Objectif :** | - Savoir indexer et coter des documents simples avec la Classification Décimale de Dewey |
| **Contenu :** | - Apprendre à distinguer les différents types de documents en bibliothèque (adultes/enfants, fiction/documentaire…)  - Présentation et histoire de la Classification Décimale de Dewey  - Les règles d'indexation |
| **Intervenants :** | Personnel de la BD de la Corrèze |
| **Durée :** | 1 jour |
| **Public concerné :** | Salariés et bénévoles du réseau n'ayant que peu ou pas de connaissances dans le domaine |
| **Effectif :** | 12 stagiaires |
| **Date limite**  **d'inscription :** | **27 septembre 2019** |

***Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE***

|  |
| --- |
| **✄ - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - BULLETIN D'INSCRIPTION**  **6e *journée du cycle de formation initiale à la gestion d'une bibliothèque***  ***Stage* : CLASSEMENT ET INDEXATION DEWEY**  **Vendredi 11 octobre 2019**  **STAGIAIRE :**  **Nom :**……………………………………………………...………. **Prénom :**…….…..………..…………………….……………  **Adresse personnelle** : ……………………………………………………………………….…..……………….………………..  **Tél. personnel :**…………….……………………………. **e-mail :**………………..…..……..……………………………………  **Statut : □ salarié, précisez le cadre d'emploi :**……………………………………… **□ bénévole**  **BIBLIOTHEQUE de :**…..……………………………………….……..………………………………………………………….  **Adresse :**……………………………………………..…………….…………...........................................................................  **Tél. professionnel :** ……………..…..………………….. **e-mail :**…………………………..……………………………………  **Signature du stagiaire, Pour les salariés, visa de l'employeur** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vendredi 25 octobre 2019**  **FAUT-IL OUVRIR LE DIMANCHE ? :**  **RAPPORT ORSENNA SUR LES BIBLIOTHEQUES** | | |
| En 2010 en France, 19% des bibliothèques des villes de plus de 50 000 habitants ouvrent le dimanche et il est intéressant de se demander pourquoi et comment certaines collectivités ont fait ce choix. D'un côté, ces horaires peuvent permettre une meilleure fréquentation de la bibliothèque, une continuité du service public et l'égalité d'accès de tous aux services en tenant compte des rythmes de travail et de vie. De l'autre, on peut souligner que le travail du dimanche perturbe la vie familiale et personnelle des agents et qu'ouvrir avec du personnel non titulaire (ce qui est souvent le cas) n'est pas toujours un gage de qualité.  Le débat est donc ouvert !  Peu de villes en Corrèze semblent concernées mais il est toujours intéressant d'alimenter notre réflexion sur les évolutions possibles au sein de nos établissements. | **Date :** | **Vendredi 25 octobre 2019** |
| **Objectifs :** | - Être informé sur les projets d'ouverture des bibliothèques le dimanche  - Découvrir et analyser le rapport Orsenna  - Ce qu'il faut en retenir pour nos bibliothèques |
| **Contenu :** | - Exposé et analyse du rapport Orsenna  - Discussion et débat |
| **Intervenant :** | Joëlle Bourlois, DRAC |
| **Durée :** | 1 jour |
| **Public**  **concerné :** | Salariés et bénévoles du réseau |
| **Effectif :** | 20 stagiaires |
| **Date limite d'inscription :** | **5 octobre 2019** |

***Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE***

**✄ - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

|  |
| --- |
| **BULLETIN D'INSCRIPTION**  **Stage : FAUT-IL OUVRIR LE DIMANCHE ? : RAPPORT ORSENNA SUR LES BIBLIOTHEQUES**  **Vendredi 25 octobre 2019**  **STAGIAIRE :**  **Nom :**……………………………………………………...………. **Prénom :**…….……….…………………………………………  **Adresse personnelle** : ………………………………………………………………………………………………………………..  **Tél. personnel :**…………….……………………………… **e-mail :**…………….……………..……………………………………  **Statut : □ salarié, précisez le cadre d'emploi :**…………………………………………… **□ bénévole**  **BIBLIOTHEQUE de :**…..……………….……………………………..…………………………………………………………….  **Adresse :**………………………………………………..…………….…………...........................................................................  **Tél. professionnel :..**……………..…..………………….. **e-mail :**………………..………………..………………………………  **Signature du stagiaire, Pour les salariés, visa de l'employeur** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vendredi 15** **novembre 2019**  **ANIMATION EN BIBLIOTHEQUE**  ***7e journée du cycle de formation initiale à la gestion d'une bibliothèque*** | | |
| L'animation en bibliothèque est devenue une activité indispensable qui vous permettra d'attirer de nouveaux publics et de fidéliser les plus anciens.  Vous découvrirez dans cette journée tous les outils que la BD de la Corrèze met gratuitement à votre disposition.  C'est aussi l'occasion d'échanger entre collègues sur des expériences vécues sur le terrain. | **Date :** | **Vendredi 15 novembre 2019** |
| **Objectifs :** | - Faire de la bibliothèque un lieu culturel attractif  - Faire connaître ses nombreuses ressources pour attirer de nouveaux publics et fidéliser les anciens |
| **Contenu :** | - Quelles animations ?  - Pour qui ?  - La communication de l'événement  - Les aspects juridiques (droit à l'image, SACEM…) |
| **Intervenants :** | Personnel de la BD de la Corrèze  Bibliothécaires du réseau de lecture  publique de la Corrèze |
| **Durée :** | 1 jour |
| **Public concerné :** | Salariés et bénévoles du réseau |
| **Effectif :** | 20 stagiaires |
| **Date limite d'inscription :** | **31 octobre 2019** |

***Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE***

**✄ - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

|  |
| --- |
| **BULLETIN D'INSCRIPTION**  ***7e journée du cycle de formation initiale à la gestion d'une bibliothèque***  ***Stage* : ANIMATION EN BIBLIOTHEQUE**  **Vendredi 15 novembre 2019**  **STAGIAIRE :**  **Nom :**……………………………………………………...………. **Prénom :**…….……….…………………………………………  **Adresse personnelle** :……………………………….………………………………………………………………………………..  **Tél. personnel :**…………….…………………..…………. **e-mail :**…………….……………..……………………………………  **Statut : □ salarié, précisez le cadre d'emploi :**…………………………………………… **□ bénévole**  **BIBLIOTHEQUE de :**…..………….…………………………………..…………………………………………………………….  **Adresse :**………………………………………………..…………….…………...........................................................................  **Tél. professionnel :**……………..…..………………….. **e-mail :**…………………………..………………………………………  **Signature du stagiaire, Pour les salariés, visa de l'employeur** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vendredi 29 novembre 2019**  **BIBLIOTHEQUES VERTES** | | |
| L'engagement écologique et le développement durable sont une nécessité et certaines bibliothèques en donnent l'exemple comme l'ALPHA d'Angoulême ou Sainte-Luce sur Loire. Pourtant l'architecture n'est pas le seul aspect à prendre en compte. Les pratiques quotidiennes des utilisateurs, l'action culturelle ou la gestion des déchets font aussi partie du projet. Les médiathèques "troisième lieu" s'inscrivent naturellement dans cette perspective en mettant l'usager au cœur du concept et en le faisant participer à la vie de l'établissement et de la cité grâce à la mise en place d'ateliers sur le recyclage par exemple.  La dématérialisation des documents permet également une économie importante de papier et donc moins de gaspillage.  Un autre aspect concerne l'électricité souvent gaspillée par le simple fait d'allumer en permanence les locaux. Privilégier la lumière naturelle par une bonne exposition serait déjà un progrès. La ventilation naturelle, la géothermie ou les toits végétalisés sont aussi à envisager.  Enfin n'oublions pas le recyclage des documents désherbés, des emballages et même de l'eau puisque l'on pourrait, par exemple, utiliser l'eau de pluie pour les toilettes… Des normes existent et un label vert valorise les bibliothèques engagées dans cette démarche écologique mais il reste encore beaucoup de chemin à parcourir. C'est ce que nous verrons au cours de cette journée qui s'inscrit dans une réflexion plus globale. | **Date :** | **Vendredi 29 novembre 2019** |
| **Objectifs :** | - Eco-responsabilité des bibliothèques (concept, textes, normes…)  - Intégrer la dimension environnementale dans le cadre de la conception et des activités de l'établissement  - Travail pédagogique auprès des différents acteurs et des publics |
| **Contenu :** | - Offre documentaire matérielle et dématérialisée écologiquement  - Normes optimisant la qualité environnementale et leur impact sur le fonctionnement des bibliothèques  - Prise en compte de la dimension écologique dans les pratiques professionnelles  - Participation des utilisateurs dans la vie de la bibliothèque verte  - Lutte contre le gaspillage et les déchets |
| **Intervenant :** | Wahed Allouche, ancien directeur de médiathèque, maître de conférences |
| **Durée :** | 1 jour |
| **Public**  **concerné :** | Salariés et bénévoles du réseau |
| **Effectif :** | 20 stagiaires |
| **Date limite d'inscription :** | **5 novembre 2019** |

***Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE***

**✄ - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

|  |
| --- |
| **BULLETIN D'INSCRIPTION**  **Stage : BIBLIOTHEQUES VERTES**  **Vendredi 29 novembre 2019**  **STAGIAIRE :**  **Nom :**……………………………………………………...………. **Prénom :**……..…………………………………………………  **Adresse personnelle** :……………………….………………………………………………………………………………………..  **Tél. personnel :**…………….……………………………… **e-mail :**………….………………..……………………………………  **Statut : □ salarié, précisez le cadre d'emploi :**…………………………………………… **□ bénévole**  **BIBLIOTHEQUE de :**…..…………………….………………………..…………………………………………………………….  **Adresse :**………………………………………………..…………….…………...........................................................................  **Tél. professionnel :**……………..…..………...………….. **e-mail :**…………………………..……….……………………………  **Signature du stagiaire, Pour les salariés, visa de l'employeur** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vendredi 6 décembre 2019**  **NOUVEAUX SERVICES OFFERTS PAR LES BIBLIOTHEQUES**  **BILAN GLOBAL DU CYCLE DE FORMATION INITIALE**  **8*e journée du cycle de formation initiale à la gestion d'une bibliothèque*** | | |
| Les bibliothèques ne sont plus seulement des établissements qui prêtent des livres à des lecteurs…  De nouveaux services sont offerts au public comme les ressources numériques, les jeux sur consoles ou la VOD (vidéo on demand) qui permet aux bibliothèques de mettre à disposition des milliers de films et de documentaires. La BD de la Corrèze propose l'accès à une offre numérique en ligne, accessible à tout moment sur vos ordinateurs, tablettes, smartphones ou liseuses. Livres, presse, films ou auto-formation sont alors disponibles gratuitement, dés lors que vous êtes inscrits dans une des bibliothèques du réseau de la BD de la Corrèze.  L'après midi sera consacrée au bilan étoffé et critique de la formation initiale suivie dans l'année par les bibliothèques inscrites. | **Date :** | **Vendredi 6 décembre 2019** |
| **Objectifs :** | - Découvrir de nouveaux services en bibliothèque et les mettre à disposition du public  - Permettre aux dépositaires d'être plus autonomes dans la pratique de leur travail  - Être capable d'analyser sa formation |
| **Contenu :** | - Les ressources numériques et la VOD  - Internet et sa réglementation  - Autres services mis en place en 2019  - Médiathèque numérique  - Bilan de la formation initiale |
| **Intervenants :** | Personnel de la BD de la Corrèze |
| **Durée :** | 1 jour |
| **Public concerné :** | Salariés et bénévoles du réseau  **Journée ouverte à tous** |
| **Effectif :** | 20 stagiaires maximum |
| **Date limite**  **d'inscription :** | **22 novembre 2019**  **ATTENTION : Présence obligatoire d'au moins une personne de chaque équipe formée pour le bilan annuel** |

***Bulletin ci-dessous à découper et à retourner à : BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE - A l'attention de Michèle CHATAUR KOHLER - Le Touron - 19000 TULLE***

**✄ - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - -- - -- - -**

|  |
| --- |
| **BULLETIN D'INSCRIPTION**  ***8e journée du cycle de formation initiale à la gestion d'une bibliothèque***  ***Stage* : NOUVEAUX SERVICES OFFERTS PAR LES BIBLIOTHEQUES ET**  **BILAN GLOBAL DU CYCLE DE FORMATION INITIALE**  **STAGIAIRE :**  **Nom :**……………………………………………………...………. **Prénom :**……..…………………………………………………  **Adresse personnelle** :……………………….………………………………………………………………………………………..  **Tél. personnel :**…………….…………………………. **e-mail :**………..…………..……………………………………………….  **Statut : □ salarié, précisez le cadre d'emploi :**…………………………………………… **□ bénévole**  **BIBLIOTHEQUE de :**…..………………………….…………………..…………………………………………………………….  **Adresse :**………………………………………………..…………….…………...........................................................................  **Tél. professionnel :**……………..……………………….. **e-mail :**………………..……………………………….……………….  **Signature du stagiaire, Pour les salariés, visa de l'employeur** |